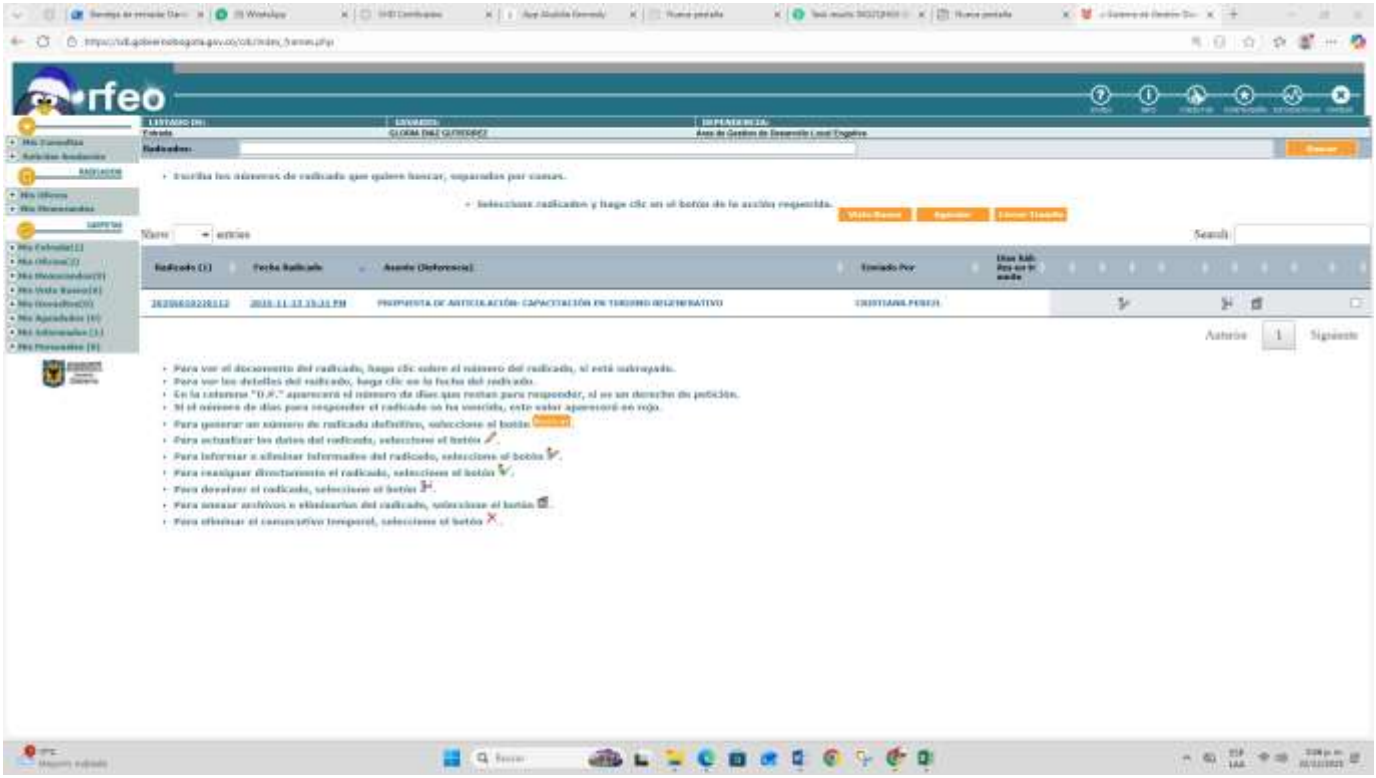
rfeo
Radicados:
Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.
Search:
Radicado (1)
Fecha Radicado
Asunto (Referencia)
Enviado Por
Anterior
Siguiente
Para ver el documento del radicado, haga clic sobre el número del radicado, si está subrayado.
Para ver los detalles del radicado, haga clic en la fecha del radicado.
En la columna "D.F." aparecerá el número de días que restan para responder, si es un derecho de petición.
Si el número de días para responder el radicado se ha vencido, este valor aparecerá en rojo.
Para generar un número de radicado definitivo, seleccione el botón
Para actualizar los datos del radicado, seleccione el botón
Para informar o eliminar informados del radicado, seleccione el botón
Para reasignar directamente el radicado, seleccione el botón
Para devolver el radicado, seleccione el botón
Para anexar archivos o eliminarlos del radicado, seleccione el botón
Para eliminar el consecutivo temporal, seleccione el botón